

## *Lepingu projekt*

### **LEPING nr ...**

Tallinnas,

*kuupäev*

**Tarbijakaitseamet** (edaspidi *Amet*), mida esindab ameti peadirektor,  
ja

**XXX** (edaspidi *eraldise saaja*), keda esindab ...., mida edaspidi nimetatakse eraldi vastavalt  
*Pool* või koos *Pooled*, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi *Leping*).

#### **1. Lepingu objekt, rahastamine ja täitmise aeg**

- 1.1 Lepingu objektiks on Ameti eelarvest eraldatud sihtotstarbeline toetus (edaspidi *eraldis*) **XXX(organisatsiooni nimi)** tegutsemistoetuse sihtotstarbeliseks kasutamiseks vastavalt eraldise saaja poolt esitatud ja Lepingu lisaks olevale tegevuste kirjeldusele ja eelarvele.
- 1.2 Lepingu objektiks oleva eraldise summas .... (summa sõnadega) eurot punktis 1.1 nimetatud sihtotstarbel kannab amet eraldise saajale üle hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast Lepingu allkirjastamist.
- 1.3 Eraldise saajale on käesoleva Lepingu objektiks oleva eraldise kasutamise ja punktis 1.1 nimetatud tegevuste elluviimise tähtajaks 31. detsember 2019.a.
- 1.4 Projekti teostamise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid loetakse täidetuks juhul, kui punktis 1.1 nimetatud projektis kirjeldatud tegevused on nõuetekohaselt (sh märgitud tähtajal ja mahus) teostatud ning eraldise saaja poolt esitatud tegevus- ja finantsaruanne on heaks kiidetud ameti poolt.

#### **2. Poolte õigused, kohustused**

2.1 Ameti õigused ja kohustused:

- 2.1.1 Ametil ja Rahandusministeeriumil on selleks määratud isikute kaudu õigus kontrollida eraldise saaja poolt esitatud aruandluse õigsust, eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, eraldise kasutamise sihipärasust ja mõjusust ning saada täiendavat informatsiooni eraldise saajalt tema tegevuse kohta;
- 2.1.2 Amet korraldab eraldise saaja poolt esitatud finants- ja tegevusaruandele hinnangu andmise 10 tööpäeva jooksul tegevus- ja finantsaruande saamisest arvates. Puuduste ilmnmisel tegevus- ja finantsaruandes määratakse 10-tööpäevane tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

2.2 Eraldise saaja õigused ja kohustused:

- 2.2.1 eraldise saaja kohustub kasutama eraldist sihtotstarbeliselt vastavalt Lepingule ja Lepingu lisale;

- 2.2.2 eraldise saaja kohustub tõendama, et eraldist on kasutatud sihtotstarbeliselt, ja esitama Ametile eraldise kasutamise sihtotstarbelisust tõendavate dokumentide koopiaid ning tegevus- ja finantsaruande eraldise sihtotstarbelise kasutamise kohta Ameti poolt määratud vormis hiljemalt 15 tööpäeva jooksul projekti elluviimise tähtajast arvates;
- 2.2.3 kui Amet ei anna tegevus- ja finantsaruandele heakskiitvat hinnangut selles sisalduvate puuduste tõttu, kohustub eraldise saaja täiendama või parandama tegevus- ja finantsaruannet ning esitama selle ametile punkti 2.1.2 kohaselt määratud ajaks;
- 2.2.4 eraldise saaja on kohustatud informeerima Ametit olukorrast, kus Lepingu täitmine osutub võimatuks. Sellisel juhul kohustuvad Pooled kokku leppima järgneva 15 tööpäeva jooksul edasise tegevuse Lepingu täitmise eesmärgil ning sõlmivad vajadusel kokkuleppe Lepingu muutmiseks, mis vormistatakse käesoleva Lepingu lisana;
- 2.2.5 eraldise saaja on kohustatud pidama raamatupidamisarvestust projekti kulude kohta nii, et need on selgelt eristatavad muudest eraldise saaja kuludest;
- 2.2.6 juhul, kui eraldisena saadud raha kulub ettenähtust vähem või osa eraldisest jääb lepingu kehtivusperioodil kasutamata, kohustub eraldise saaja kandma kasutamata jäänud sihtotstarbelised eraldised tagasi Ameti poolt nimetatud Rahandusministeeriumi kontole 10 tööpäeva jooksul lepingu lõppemisest arvates;
- 2.2.7 juhul, kui eraldise saaja on kasutanud eraldisena saadud raha mittesihipäraselt, kohustub ta tagastama eraldisena saadu punktis 3.1 nimetatud korras Ameti poolt määratud tähtajaks;
- 2.2.8 eraldise saaja kohustub säilitama kõiki projekti teostamisega seotud raamatupidamise dokumente 7 aastat pärast Lepingu lõppemist ja olema valmis esitama neid Ameti poolt määratud sõltumatule audiitorikontrollile;
- 2.2.9 erandina on eraldise saajal õigus ilma Ameti kirjaliku nõusolekuta teha muudatusi lepingu lisas nimetatud rahastatavate tegevuste kuluartiklite lõikes kuni 5 % ulatuses eraldatud toetuse kogusummast tingimusel, et muudatused ei mõjuta projekti mahtu, eesmärgi ja tulemusi ega suurenda majandamiskulude ja töötasude mahtu;
- 2.2.10 juhul, kui punktis 2.2.9 nimetatud muudatused rahastatavate tegevuste kuluartiklite lõikes moodustavad rohkem kui 5% eraldatud toetuse kogusummast ja on kooskõlastatud Ametiga, sõlmitakse Ameti ja toetuse saaja vahel 15 tööpäeva jooksul kokkulepe lepingu muutmiseks, mis vormistatakse lepingu lisana.

### **3. Vastutus**

- 3.1 Kui selgub, et eraldist on kasutatud mittesihotstarbeliselt, peab eraldise saaja eraldise tagasi maksuma nõutud summas ja Ameti määratud tähtpäevaks. Kui eraldist tähtpäevaks ei tagastata, maksab eraldise saaja tagasimaksmisele kuuluva eraldise summa jäägilt intressi määraga kuue kuu Euribor + 5 % aastas. Intressiarvestuse baasiks on tegelik päevade arv kuus ja 360-päevane aasta.
- 3.2 Juhul, kui eraldise saaja esitab punktis 2.2.2 nimetatud dokumentides eksitavat informatsiooni või muul viisil rikub lepingust tulenevaid kohustusi, on ametil õigus nõuda toetusena eraldatud raha tagastamist riigieelarvesse..

### **4. Lepingu muutmine ja lõpetamine**

- 4.1 Kõik Lepingu muudatused vormistatakse kirjaliku kokkuleppena, mis on käesoleva Lepingu lahutamatu osa.
- 4.2 Kõik käesoleva Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud ajal.

4.3 Pooltel on õigus Lepingut ennetähtaegselt lõpetada kokkuleppel või ühepoolselt seaduses ettenähtud juhtudel.

## **5. Vaidluste lahendamine**

Pooled kohustuvad lahendama kõik käesoleva Lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused kokkuleppeliselt. Kui erimeelsusi ei ole võimalik kokkuleppeliselt lahendada, siis tehakse seda kohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

## **6. Force Majeure (vääramatu jõud)**

6.1 Lepingu täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatu jõuna kvalifitseeritavatest asjaoludest, s.o asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks (loodusõnnetused, streik, sõjaolud, seaduse muutmine jms).

6.2 Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.

6.3 Pool, kelle tegevus lepingust tulenevate kohustuste täitmisel on vääramatu jõu tõttu takistatud, on kohustatud sellest koheselt teisele poolele teatama.

## **7. Lepingu jõustumine ja kehtivus**

7.1 Leping jõustub hetkest, mil selle on alla kirjutanud mõlemad Pooled.

7.2 Leping kehtib kuni mõlema Poole kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.

## **8. Avalikustamine**

Iga aruanne, teadaanne, brošüür, audio-visuaalne materjal või mõni teine publikatsioon projekti kohta, peab kajastama Ameti osavõttu projekti koostamisest, kusjuures kõik viited Ametile peavad olema ameti esindajaga eelnevalt kooskõlastatud. Iga pressiteade projekti kohta, mis on ette valmistatud kas Ameti või eraldise saaja poolt, peavad Pooled eelnevalt kooskõlastama.

## **9. Lõppsätted**

9.1 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

9.2 Lepingu allkirjastatud koopia avaldab Amet oma kodulehel.

## **10. Poolte andmed**

Amet:

Eraldise saaja:

... (organisatsiooni nimi)

Reg. number:

Reg. Number:

Aadress  
Telefon:  
Faks:

Address:  
Telefon:  
Faks:  
Konto (*pank*):

Allkirjad:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Amet

Eraldise saaja

## **RAHASTATAVATE TEGEVUSTE KIRJELDUS JA EELARVE**

### **1. Kavandatavate tegevuste kirjeldus:**

1.1 ....

1.2 ....

1.3 ....

### **2. Tegevuste eelarve kuluartiklite lõikes**

Vorm kättesaadav:

[https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1180/3201/6007/MKM\\_m25\\_lisa2.pdf#](https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1180/3201/6007/MKM_m25_lisa2.pdf#)